

ISTRUZIONI
GUIDA ALL'ACCREDITAMENTO
DELLE AZIENDE ALL'INTERNO
DEL DATABASE DI
PORTA FUTURO BARI



Sei un referente aziendale e desideri accreditare in autonomia la tua azienda a Porta Futuro? Per poter procedere hai bisogno:

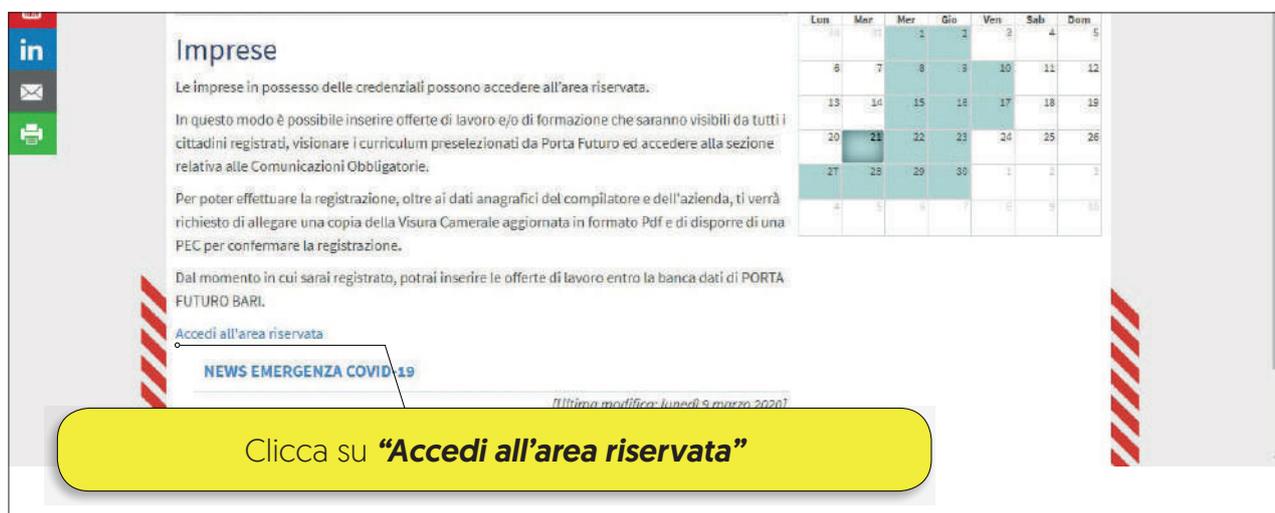
- Di una **visura camerale aggiornata**
- Di un indirizzo mail **pec aziendale**

In caso di necessità possiamo supportarti e svolgere questa procedura per te.

Basterà inviarcì a **servizi@portafuturobari.it** i dati del referente aziendale (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo email), la visura camerale aggiornata e l'indirizzo mail PEC aziendale.

PROCEDIMENTO

Inserisci l'indirizzo **www.portafuturobari.it** nella barra di ricerca e premi **invio**. Ora che sei all'interno del portale:



Benvenuto in PORTA FUTURO Bari, per poter procedere devi autenticarti. Inserisci il tuo **nome utente** e la tua **password** o entra con **SPID**.

Clicca su **“Registrati ora”** o accedi con **“Spid”**

Durante la registrazione del nuovo utente seleziona la voce **“Referente aziendale”**
Il referente aziendale, di cui si inseriscono i dati, sarà l’utente al quale verranno associate le credenziali di accesso dell’azienda.

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

DATI PRINCIPALI

Nome*
Cognome*
Data di nascita*
Provincia di nascita*¹
Comune o stato estero di nascita*
Genere* (Maschio)

Compila i campi obbligatori

E-Mail*
Telefono fisso
Cellulare

INFORMATIVA PRIVACY
Info
Accetti

Una volta completato clicca si **“Procedi”**

Procedi >>

*: Campo obbligatorio

¹: Se sei nato in uno stato estero, seleziona la voce “ESTERO” nel campo provincia di nascita

Questo tasto consente di **salvare in bozza il lavoro** di compilazione svolto, usalo spesso.

Completato l'iter di registrazione e inviato i dati, **riceverai una mail di conferma all'indirizzo inserito**. Controlla la tua casella di posta elettronica e apri la mail appena ricevuta, Noterai che nel testo della mail saranno indicati **user name, password referente e un link**. Completa la registrazione al portale **cliccando su quel link**.

Ora per completare il percorso di accreditamento della tua azienda e usufruire dei servizi riservati alle imprese (pubblicazione annunci, ricezione candidature dirette, pre-selezione curriculum) dovrai procedere **accedendo esclusivamente le credenziali del referente aziendale**.

Nella schermata successiva hai la visione di tutte le sezioni di cui è composta la tua area personale. Ogni referente ha la possibilità di accreditare più di una azienda.

The screenshot shows the user interface of the 'Porta Futuro Bari' portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Dati personali', 'Funzioni per la gestione delle offerte', 'Curriculum', 'Impostazioni', 'Home', and 'Esci'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two main sections:

- DATI ANAGRAFICI E PERSONALI** (Anagraphical and Personal Data): This section includes a list of options:
 - Dati anagrafici principali (sola lettura)
 - Residenza e domicilio
 - Recapiti (e-mail, telefono)
 - Cittadinanza
- FUNZIONI PER LA GESTIONE DELLE OFFERTE** (Functions for the Management of Offers): This section includes a list of options:
 - Dati dell'azienda o ente (ragione sociale, sedi, rappresentanti legali ecc.)
 - Offerte lavorative
 - Nuova offerta lavorativa
 - Elenco offerte pubblicate

A yellow callout box with a black border points to the 'Dati dell'azienda o ente' option in the second section, with the text: 'Clicca su **"Dati dell'azienda o ente"**'.

La prima schermata che appare consente di inserire i **dati identificativi dell'azienda**.

Attenzione
Ricordarsi di salvare sempre i dati inseriti, prima di procedere con la schermata successiva

Scegli in Home > Funzioni per la gestione delle offerte > Dati dell'azienda o ente

ANAGRAFICHE AZIENDE O ENTI

Qui di seguito è possibile compilare i campi con i dati dell'azienda, per poterla inserire correttamente è necessario indicare la ragione sociale, il codice fiscale/partita IVA, almeno un rappresentante legale, almeno un referente, un'e-mail **certificata** ed un numero di telefono. E' inoltre necessario allegare una copia aggiornata della **Visura Camerale**, o documento equivalente, **in formato Pdf** per confermare la registrazione.
I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Dati principali
Classificazione
Indirizzi e recapiti
Referenti
Servizi richiesti

<p>Logo Azienda</p> <p>Scogli file Nessun file selezionato</p>	<p>Dati primari</p> <p>Ragione sociale/Denominazione*</p> <p>Registrazione in forma anonima (in tutte le offerte pubblicate non comparirà la denominazione dell'azienda)</p> <p>Tipo di ragione sociale*</p> <p>Altro</p> <p>Natura giuridica*</p> <p>Altre organizzazioni di persone o enti</p> <p>Presentazione breve*</p>
--	---

E' possibile inserire, in alto a sinistra, il **logo aziendale** che comparirà in chiaro, qualora lo si volesse, sul portale in fase di pubblicazioni di annunci

smart_empowerment portale aziende - versione 10.13.1.0 - (Stringaro Antonia)@METS.0795/141m51nfrpbuqul253g5h - © www.basmati.it 2005-2020 - privacy

La seconda schermata fa riferimento all'inserimento di dati riferiti al **tipo di attività e al codice ATECO** di appartenenza.

ANAGRAFICHE AZIENDE O ENTI

Qui di seguito è possibile compilare i campi con i dati dell'azienda, per poterla inserire correttamente è necessario indicare la ragione sociale, il codice fiscale/partita IVA, almeno un rappresentante legale, almeno un referente, un'e-mail **certificata** ed un numero di telefono. E' inoltre necessario allegare una copia aggiornata della **Visura Camerale**, o documento equivalente, **in formato Pdf** per confermare la registrazione.
I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Dati principali
Classificazione
Indirizzi e recapiti
Referenti
Servizi richiesti

Classificazione dell'anagrafica

Gerarchia

Azienda

Enti locali

Ente di formazione

Classificazione ATECO*

Codice	Categoria
Cerca classificazione ATECO	+

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

Denominazione

Cerca

Salva e procedi con l'inserimento di indirizzi e recapiti

Per informazioni e modifiche anagrafiche è necessario contattare il Back Office al numero: 080 577 26 88 o all'indirizzo mail: info@portafuturo.bari.it

<< Torna all'elenco
Aggiorna dati >>

Qui di seguito è possibile compilare i campi con i dati dell'azienda, per poterla inserire correttamente è necessario indicare la ragione sociale, il codice fiscale/partita IVA, almeno un rappresentante legale, almeno un referente, un'e-mail **certificata** ed un numero di telefono. E' inoltre necessario allegare una copia aggiornata della **Visura Camerale**, o documento equivalente, **in formato Pdf** per confermare la registrazione.
I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Dati principali | **Classificazione** | **Indirizzi e recapiti** | **Referenti** | **Servizi richiesti**

Sede legale

Sede legale / Domicilio Fiscale*	Comune (Provincia) o stato estero		Frazione o città estere (opzionale)	CAP
	Scegli una provincia	Scegli un comune		
	Tipo		Indirizzo	Civico

Nascondi la sede legale/domicilio fiscale ai candidati

Altre sedi e stabilimenti

Denominazione	Dettaglio
Crea una nuova sede	

Contatti*

Dettaglio	Tipo	Dati
		Aggiungi nuovo contatto

Procedere con l'inserire i dati riferiti al rappresentante legale e riportare i dati anagrafici del o dei referenti aziendali.

Il legale rappresentante e il referente aziendale possono essere due persone diverse.

ATTENZIONE

Ricordarsi che i dati del referente aziendale, in particolare il codice fiscale, devono coincidere con quelli inseriti in fase di registrazione e accreditamento

ANAGRAFICHE AZIENDE O ENTI

Qui di seguito è possibile compilare i campi con i dati dell'azienda, per poterla inserire correttamente è necessario indicare la ragione sociale, il codice fiscale/partita IVA, almeno un rappresentante legale, almeno un referente, un'e-mail **certificata** ed un numero di telefono. E' inoltre necessario allegare una copia aggiornata della **Visura Camerale**, o documento equivalente, **in formato Pdf** per confermare la registrazione.
I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Dati principali | **Classificazione** | **Indirizzi e recapiti** | **Referenti** | **Servizi richiesti**

Rappresentante/i legale*

Anagrafiche Rappresentanti*	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Sesso	Data di nascita	Codice Fiscale	Elim.
				M			

Referente/i

Anagrafiche Referenti	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Sesso	Data di nascita	Codice Fiscale	Elim.
	Stringaro	Antonina	MILANO (MILANO)	Femminile	13/09/1974	STRNTN74P53F005I	

Tutor Aziendale/i

Anagrafiche Tutor aziendale	DAL	AL	RUOLO	MOVINATIVO

Per informazioni e modifiche anagrafiche è necessario contattare il Back Office al numero: 080 577 26 68 o all'indirizzo mail: info@portafuturobari.it

[<< Torna all'elenco](#) | [Aggiorna dati >>](#)

ANAGRAFICHE AZIENDE O ENTI

Qui di seguito è possibile compilare i campi con i dati dell'azienda, per poterla inserire correttamente è necessario indicare la ragione sociale, il codice fiscale/partita IVA, almeno un rappresentante legale, almeno un referente, un'e-mail **certificata** ed un numero di telefono. E' inoltre necessario allegare una copia aggiornata della **Visura Camerale**, o documento equivalente, **in formato Pdf** per confermare la registrazione.
I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Dati principali Classificazione Indirizzi e recapiti Referenti **Servizi richiesti**

Selezionare i servizi richiesti a PortaFuturoBari

Selezionare almeno un valore

- Partecipazione a eventi, incontri tematici, workshop
- Preselezione dei profili e recruiting in affiancamento ai consulenti di Porta Futuro Bari
- Servizi di informazione e consulenza
- Supporto all'organizzazione di Recruiting Day e utilizzo degli spazi
- Uso della piattaforma web per accreditamento, inserimento di offerte di lavoro e accesso alla banca dati del CV

Par informazioni e modifiche azienda

Infine **seleziona i servizi** gratuiti di Porta Futuro a cui l'azienda è interessata

Completato l'inserimento dati, è necessario salvare e cliccare su **"Aggiorna dati"**.

Sarà quindi richiesto l'inserimento della più recente visura camerale dell'azienda, da allegare in format o **Pdf**.

Porta Futuro Bari

Accreditamento

Data di scadenza della richiesta (campo facoltativo, se non viene indicata verrà calcolata una data di scadenza in base alle impostazioni di default, in questo caso la scadenza sarà fra 12 Anni):

Descrizione File

Visura camera di commercio

Scegli file Nessun file selezionato

+ CARICA DOCUMENTO

Procedi con il caricamento del documento e l'invio della richiesta di accreditamento

A questo punto la richiesta sarà presa in carico da un operatore di Porta Futuro che procederà a verificare la completezza dei dati inseriti e ad accreditare l'azienda.

Sarà ora possibile accedere al portale con le proprie credenziali aziendali e usufruire di tutti i servizi offerti da Porta Futuro.

Per ulteriori chiarimenti scrivici a **candidaturelavoro@portafuturobari.it**

**PORTA
FUTURO**
BARI



COMUNE DI BARI

Assessorato
alle Politiche Attive
del Lavoro



Porta Futuro Bari

c/o Ex Manifattura dei Tabacchi
Via Pietro Ravanas, 233
70123 - Bari

Tel. 080 577 2669

E-mail: info@portafuturobari.it

www.portafuturobari.it

Seguici su      



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

